Une image contenant Police, Graphique, capture d’écran, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE DE NORMANDIE**

4 passage de la Luciline – Bât A – CS 41803 – 76042 Rouen Cedex 1

**MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

***ASSISTANCE A MAITRISE D’OUVRAGE RELATIVE A LA SOUSCRIPTION DES CONTRATS D’ASSURANCE DE LA CCI NORMANDIE***

**Marché n° CCIN-2025-MAPA-04**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Particulières**

**(AE/CCP)**

Procédure adaptée conformément aux dispositions des articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 4](#_Toc201568478)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 7](#_Toc201568479)

[ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 8](#_Toc201568480)

[ARTICLE 4 - Cahier des charges : description des prestations attendues 9](#_Toc201568481)

[ARTICLE 5 - Modalité de passation des marchés subséquents 14](#_Toc201568482)

[ARTICLE 6 -PRIX 14](#_Toc201568483)

[ARTICLE 7 - MODALITES DE PAIEMENT 16](#_Toc201568484)

[ARTICLE 8 - PENALITES 18](#_Toc201568485)

[ARTICLE 9 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 19](#_Toc201568486)

[ARTICLE 10 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 19](#_Toc201568487)

[ARTICLE 11 - ASSURANCES 20](#_Toc201568488)

[ARTICLE 12 - CESSION DU MARCHE 20](#_Toc201568489)

[ARTICLE 13 - RESILIATION DU MARCHE 20](#_Toc201568490)

[ARTICLE 14 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 21](#_Toc201568491)

[ARTICLE 15 - LITIGES 21](#_Toc201568492)

[ARTICLE 16 - DEROGATIONS AU CCAG-PI 21](#_Toc201568493)

[ARTICLE 17 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 22](#_Toc201568494)

[ARTICLE 18 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 23](#_Toc201568495)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  **MARCHÉ ORDINAIRE**  ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE  ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCAP est une pièce unique permettant à la CCI Normandie, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCAP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).  **Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat.** |

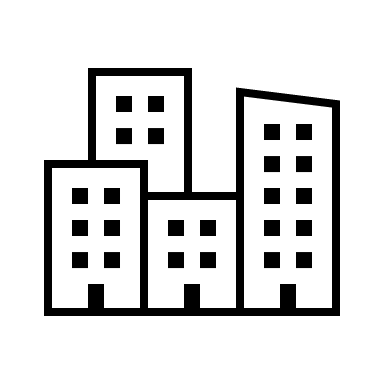
**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **CCAP** | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| **CCAG-PI** | [**Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de prestations intellectuelles**](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613) |
| **CCTP** | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie de région Normandie**, ci-après **« CCI Normandie » ou « CCI »**,  4 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn  CS 41803  76042 ROUEN Cedex 1  SIRET : 130 021 645 00424  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquement <https://www.normandie.cci.fr/>  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Vincent LAUDAT, Président, ou sa délégataire, Mme Delphine WAHL, Directeur Général. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Normandie. |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Normandie. |
| **Agissant pour :**  son propre compte |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



[Cette photo](https://www.pngall.com/delete-button-png/) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[2]](#footnote-2)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

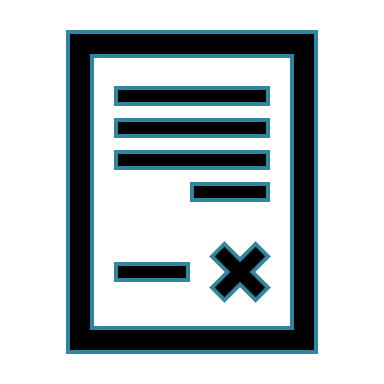
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[4]](#footnote-4)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

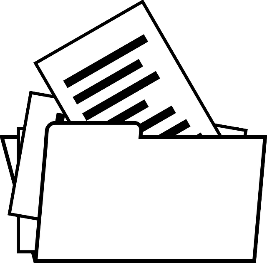
|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[5]](#footnote-5) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage relative à la souscription des contrats d’assurance des CCI de Normandie et de leurs entités liées.  La description technique des prestations attendues figure à [l’art. 4 – Cahier des charges : description des prestations attendues](#_Cahier_des_charges) | |
| Allotissement | coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNG | Balance de la justice contour |
| Prestations homogènes | L2113-10 CCP |
| Tranches | coche croix rouge sur fond transparent 17178409 PNG | Balance de la justice contour |
|  | R2113-4 à R2113-6 CCP |
| Forme du marché |  | Balance de la justice contour |
| Marché ordinaire (Phase état des lieux)  + Accord-cadre à marchés subséquents (Phases passation des marchés d’assurance / Relance des marchés infructueux), sans engagement minimum et avec un engagement maximum de 70 000 € HT.  Les marchés subséquents seront établis en fonction des préconisations du titulaire en phase audit.  Voir art. 5 – Modalités de passation des marchés subséquents | R2162-1 à R2162-12 CCP |
| Durée | Début : à compter de la notification du marché  Fin : 30/06/2027 | |
| Délais d’exécution | Selon planning du titulaire présenté dans l’offre  Objectif cible :   * Notification des contrats PJ, RCMS, IA, AR, TRE 🡪 avril / mai 2026 * Notification des marchés DAB, RC, Auto 🡪 octobre 2026 | |
| Prestations similaires |  | Balance de la justice contour |
| Possibilité pour l’acheteur de passer des marchés de prestations similaires sans mise en concurrence préalables dans les 3 ans à compter de la notification du présent marché. | R2122-7 CCP |



# PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-PI, les pièces constitutives du marché sont lui suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait

# Cahier des charges : description des prestations attendues

## Historique et exposé de la situation actuelle

Depuis 2016 et le regroupement des CCI de Normandie qui sont passés de 13 entités à 6, les contrats d’assurances ont progressivement été mutualisés lors des deux derniers appels d’offres (2015 et 2021).

La CCI Normandie étant constituée en Centrale d’achats, elle lançait les marchés d’assurances pour les CCI normandes (hors CCI Caen Normandie qui lançait jusqu’alors ses propres marchés d’assurances).

Lors du dernier appel d’offres, certains contrats ont par ailleurs été mutualisés avec la CCI Paris Ile de France.

A ce jour, la situation est la suivante :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTRAT | CCI de région Normandie | CCI Rouen Métropole | CCI Portes de Normandie | CCI Seine Estuaire | CCI Ouest Normandie | CCI Caen Normandie |
| DAB |  |  |  |  |  |  |
| RC | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| RC AE | NC | NC | NC |  | NC |  |
| AUTO (flotte + mission) |  |  |  |  |  |  |
| Protection Juridique |  |  |  |  |  |  |
| Assistance rapatriement / Individuelle accident |  |  |  |  |  |  |
| RC Dirigeants |  |  |  |  |  |  |
| Tous risques expo | NC |  | NC |  |  | NC |
| Bris de machine | Inclus DAB | Inclus DAB | Inclus DAB | Inclus DAB | Inclus DAB |  |
| Bateaux | NC | NC | NC | NC | NC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Légende | Echéance |
|  | Contrats individuels (souscrits via la Centrale d’achats CCI Normandie) | 31/12/2026 |
|  | Contrats mutualisés via la Centrale d’achats CCI Normandie | 31/12/2026 |
|  | Contrats souscrits par la CCI Caen Normandie | 31/12/2026 |
|  | Contrats mutualisés souscrits par groupement de commandes porté par la CCI PIDF | 30/06/2026 |
| NC | Non concerné par le risque |  |

\*A noter que le dernier appel l’offres prévoyait la mutualisation du contrat RC mais que la demande de facturation par CCI ne l’a pas permise concrètement et a donné lieu à l’établissement de contrats séparés par l’assureur.

Les aérodromes sont couverts par ailleurs par des contrats RC gestion / exploitant d’aérodrome souscrits via l’UAF.

## Périmètre de la mission

Sont intégrés au périmètre du présent marché :

* Les contrats Dommages aux biens, RC et auto de l’ensemble des CCI de Normandie (inclus Caen Normandie)
* Les contrats bris de machine et bateaux spécifiques sur le service Ports CCI Caen Normandie
* Les marchés Protection juridique, RC Mandataires sociaux, Individuelle Accidents, Assistance rapatriement, Tous Risques expositions, qui ne seront pas relancés par la CCI Paris Ile-de-France pour le compte des CCI de Normandie.

## Assurés et assurés additionnels

Les CCI gèrent des SCI, des associations, des SAS, des écoles et des équipements (ports, ponts, aérodromes).

En termes d’équipements gérés :

* La CCI Rouen Métropole :
* L’aérodrome de Dieppe – Saint Aubin
* La CCI Seine Estuaire :
* Le pont de Normandie
* Le pont de Tancarville

* La CCI Ouest Normandie :
* Aérodrome de tourisme et d’affaires de Flers
* La CCI Caen Normandie :
* La SEMOP Ports du Calvados
* L’activité portuaire Caen de CCI Caen Normandie

## Objectifs

Les contrats d’assurance des CCI de Normandie arrivant à échéance au 30 juin 2026 et au 31 décembre 2026, il convient de relancer une nouvelle consultation.

Eu égard au contexte assurantiel, à la diversité des activités des CCI et aux rapports S/P très différents d’une CCI à l’autre, nous nous interrogeons sur le niveau de mutualisation à mettre en œuvre sur les garanties auto, dommages aux biens, RC.

La volonté est de maintenir la mutualisation sur les contrats Protection juridique, RC Mandataires sociaux, Individuelle Accidents, Assistance rapatriement, Tous risques expo, sauf contre-indication de la part du titulaire du présent marché.

L’objectif reste l’obtention de garanties adaptées par type de risque et la rationalisation des coûts d’assurances.

## Phasage de la mission

Etant donné les différentes de dates d’échéance entre les contrats actuellement en gestion par la CCI Paris Ile-de-France et les autres, la mission sera phasée en 2 temps :

* Une première phase, concernant les contrats Protection juridique, RC Mandataires sociaux, Individuelle Accidents, Assistance rapatriement, Tous risques expo, ayant pour objectif une notification **avant le 30 juin 2026**
* Une seconde phase, concernant l’ensemble des autres contrats, ayant pour objectif une notification **avant le 31 décembre 2026**

## Consistance détaillée des prestations – Livrables attendus

### Phase 1 : Etat des lieux et préconisations

Une réunion de lancement sera fixée dès la notification du marché afin de :

* Présenter l’équipe projet CCI Normandie
* Présenter l’équipe projet du titulaire
* Rappeler les objectifs et attendus du marché
* Etablir le calendrier du déroulement du marché
* Répartir les tâches entre les intervenants
* Fixer les modalités de communication et d’organisation de la conduite de projet

La réunion se tiendra via Teams et fera l’objet d’un compte-rendu établi par la CCI.

La CCI mettra à disposition du titulaire les informations nécessaires à la réalisation d’un état des lieux :

* Les contrats d’assurance
* Les relevés de sinistralité des contrats en cours
* Les montants de primes des contrats
* Les derniers rapports d’activités des CCI
* Tout élément dont le titulaire pourrait avoir besoin pour réaliser son état des lieux

La transmission de l’ensemble de ces éléments permettra :

* l’étude des contrats en vigueur
* l’analyse des risques
* l’analyse du rapport S/P pour l’ensemble des contrats
* l’étude de l’adéquation des niveaux de franchises et des montants de garanties

Un rapport sera établi par le titulaire et présenté à la CCI Normandie au cours d’une réunion de restitution. Celle-ci pourra se tenir à distance, via un système de visioconférence (Teams est communément utilisé par le réseau CCI Normandie).

Il présentera :

* les résultats de l’état des lieux réalisé
* les problématiques majeures identifiées
* les préconisations de montage contractuel : niveau de mutualisation (entre CCI, inclus ou non les équipements gérés…), montants des franchises, LCI, montages en lignes…

A l’issue de cette présentation, la CCI prendra position sur les préconisations présentées.

### Phase 2 – Préparation et passation des marchés d’assurances

#### Modalité de passation du marché subséquent lançant la phase 2

Cette phase prend la forme d’un marché subséquent.

Sur la base des préconisations validées par la CCI en fin de phase 1, le titulaire du marché présente un chiffrage pour la passation des marchés d’assurances.

Les prix fixé dans le marché subséquent est forfaitaire et établie sur la base des prix de référence fixés dans le présent accord-cadre. Le caractère forfaitaire du marché n’interdit pas de convenir que certaines prestations rendues nécessaires puissent être rémunérées sur la base d’un prix spécifique fixé dans le marché.

Le chiffrage présenté par le titulaire sera détaillé par phase :

* Assistance à la rédaction du Dossier de Consultation des Entreprises
* Assistance à la passation du marché

#### Assistance à la rédaction du dossier de consultation des entreprises

Le titulaire rédige le dossier de consultation des entreprises, comportant l’ensemble des pièces administratives et techniques :

* Cahier des charges
* CCAP
* Acte d’engagement
* RC

Le cahier des charges présentera :

* les niveaux de garanties actuels des contrats d’assurances
* les principales caractéristiques souhaitées des futurs contrats : LCI, niveaux de franchises, etc.

Les marchés d’assurances seront lancés en appel d’offres ouvert (sauf « petit lot » de l’art. R2123-1 du code de la commande publique éventuellement identifié qui permettrait de passer certains lots en procédure adaptée).

Il est souhaité que les candidats puissent proposer des variantes libres, sans obligation de répondre à l’offre de base.

Le projet de dossier de consultation sera transmis au service Achats marchés publics de la CCI Normandie, pour relecture.

Après échanges, précisions et corrections éventuelles, la publication sera effectuée par le service Achats marchés publics de la CCI Normandie sur son profil acheteur (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) et sur les journaux officiels (BOAMP / JOUE). Le titulaire indiquera si une publication sur un autre support est opportune (Argus de l’assurance par ex).

#### Assistance à la passation du marché

Cette phase couvre :

* Les échanges avec les candidats en phase consultation :
* Les questions posées par les candidats sont transmises par le service Achats marchés publics au titulaire.
* Une réponse aux questions doit être apportée sous 3 jours ouvrés.
* Le service Achats marchés publics a la charge du dépôt des réponses sur son profil acheteur.
* L’analyse des candidatures et des offres :
* Le service Achats marchés publics procède aux téléchargements des offres dématérialisées sur son profil acheteur et les transmets par voie électronique au titulaire (via un outil mis à disposition par le titulaire, ou à défaut via l’outil de transfert de fichiers utilisé par les CCI de Normandie)
* Le titulaire procède à l’examen des candidatures et des offres simultanément, comme autorisé par le code de la commande publique
* Le titulaire présente à la CCI une grille d’analyse des candidatures confirmant leur recevabilité.

Dans le cas de candidatures irrecevables, il apporte des préconisations sur la possibilité d’une régularisation éventuelle

* Le titulaire procède à l’analyse des offres des candidats.

Cette analyse est détaillée : commentaires argumentés correspondant aux notes attribuées, tableaux comparatifs et détaillés…

Aucun modèle n’est imposé au titulaire du marché.

Si des compléments d’informations sont à demander aux candidats, les questions sont formulées par le titulaire du marché et transmises au service Achats marchés publics, qui se charge de formaliser les courriers et de les envoyer via son profil acheteur.

Une première version de l’analyse des offres est adressée au service achats marchés publics, pour relecture avant réunion de présentation interne.

Le titulaire présente son analyse, et les points qui nécessitent éventuellement une validation ou une prise de position de la Direction de la CCI.

* La phase attribution
* Le titulaire du marché assiste la CCI dans les éventuelles mises au point à formaliser préalablement à la notification des marchés.
* Le titulaire présente une synthèse des motivations de rejet à indiquer aux candidats non retenus critère par critère
* Le service achats marchés publics de la CCI Normandie met en forme les courriers de rejet et les adresse aux candidats via la plateforme des achats de l’Etat
* Le service achats marchés publics de la CCI Normandie rédige et envoie les courriers d’attribution, puis de notification aux attributaires des marchés

#### Relances des lots infructueux

Les lots éventuellement infructueux feront l’objet d’un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables, tel que prévu par l’art. R2122-2 du code de la commande publique, étant entendu que les conditions énoncées par cet article soient réunies.

Dans le cas contraire, un nouvel appel d’offres serait lancé.

Le titulaire présentera alors un chiffrage pour la relance du lot ou des lots concernés, qui fera l’objet d’un nouveau marché subséquent.

Il assistera la CCI Normandie dans l’établissement de ce nouveau marché.

#### Mise en œuvre des garanties

Cette phase couvre :

* Le suivi et la collecte des notes de couverture
* La relecture des contrats définitifs. En cas de non-conformité avec les propositions transmises en phase consultation, le titulaire du marché se mettra en relation avec l’assureur pour faire établir les corrections nécessaires et en assurer le suivi
* L’assistance pendant une durée de 6 mois à compter du démarrage du contrat, soit jusqu’au 30 juin 2027, pour tout dysfonctionnement dans la gestion des contrats

## Modalités d’échanges avec les services – Clause environnementale

L’intégralité des échanges sera électronique entre le titulaire et les services sera électronique.

Afin d’en réduire le coût carbone, la mise en place d’une plateforme de partage de documents sera privilégiée.

# Modalité de passation des marchés subséquents

Des marchés subséquents pourront être passés pendant toute la durée de l’accord-cadre, dans la limite de 70 000 € HT pour toute la durée de l’accord-cadre.

Les marchés subséquents préciseront les caractéristiques et modalités d’exécution des prestations non fixées par l’accord-cadre, sans pouvoir entraîner des modifications substantielles des termes de l’accord-cadre.

L’acheteur consultera le titulaire directement, sans mesure de publicité préalable, via la plateforme des achats de l’Etat.

Une lettre de consultation sera ainsi adressée au titulaire. Elle comprendra :

* Les références de l’accord-cadre
* Les dates d’envoi de la lettre de consultation et de remise des offres

Elle sera accompagnée d’un acte d’engagement valant Cahier des clauses particulières intégrant l’offre tarifaire détaillée du titulaire.

Le titulaire établira sa proposition par référence aux prix figurant à l’annexe « Simulation marchés subséquents » du présent accord-cadre.

Le titulaire est tenu de déposer une offre recevable dans les délais impartis.

A défaut, si l’offre ne peut pas faire l’objet d’une régularisation la rendant recevable, ou si aucune offre n’est déposée, il sera fait application de [l’article 14 – Exécution aux frais et risques](#_EXECUTION_AUX_FRAIS) ci-après.

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** **– Phase état des lieux** du présent marché selon le montant global et forfaitaire suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase état des lieux / préconisations** | **Montant € HT** | **TVA** | **Montant € TTC** |
| **Contrats Protection juridique, Individuelle accidents, Assistance rapatriement, RCMS, Tous risques expo** |  |  |  |
| **Contrats DAB, RC, Auto (flotte et mission), Bris de machines, bateaux** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**S’engage à présenter des marchés subséquents pour les Phases Assistance à la passation des marchés et Relance de lots infructueux**, par référence aux prix figurant dans l’annexe « Simulation marchés subséquents »

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-PI*,* les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

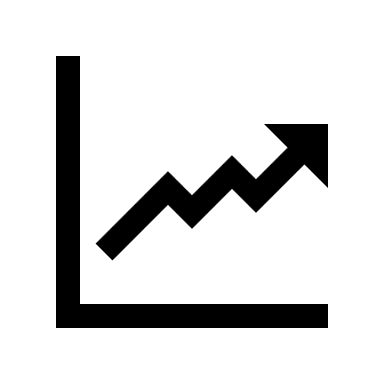
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.

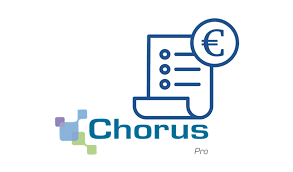


## Evolution des prix / Indexation

Les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de remise des offres (date limite de remise des offres : juillet 2025). Ce mois est appelé « mois zéro », M0.

Les prix sont fermes et révisables, par référence à l’indice SYNTEC révisé, publié sur le site <https://www.syntec.fr/indicateurs/indice-syntec/> .

Le dernier indice connu au moment du lancement du marché est celui publié au 30 mai 2025 (317,1).



# MODALITES DE PAIEMENT

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG PI et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une déposée sur la plateforme CHORUS de la CCI Normandie (SIRET 130 021 645 00424).

Après modalités énoncées à l’art. 11.6 du CCAG-PI, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCP.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues [à l’article 7 du présent AE/CCP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : <https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main>

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

## Garanties financières

Sans objet.

## Avances

Si les conditions de l’art. R2191-3 du code de la commande publique sont réunies, l’acheteur accorde une avance au titulaire.

Il est fait application de l’option B de l’art. 11.1 du CCAG-PI. L’avance s’élève à 5% du montant TTC du marché.



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-PI, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 1 000 € HT (mille euros).

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Pénalités de retard | Si l’un des délais, fixés par le titulaire dans son offre est dépassé :  P = (VxR)/200  dans laquelle : P : montant de la pénalité ; V : montant HT des prestations de la phase considérée sur laquelle est calculée cette pénalité ; R : nombre de jours calendaires de retard entamés. |
| Pénalités pour absence aux réunions | En cas d’absence ou de retard préjudiciable à une réunion de synthèse ou de présentation aux instances consulaires, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire fixée à 300 € |
| Pénalité pour non-qualité | Tout livrable jugé non conforme au cours de la réception donnera lieu à la production par le titulaire d’une version corrigée dans un délai de 5 jours maximum à compter de la notification des remarques de la CCI.  Le non-respect de la date de livraison fixée par la CCI de cette nouvelle version, pourra donner lieu à l’application de la pénalité pour retard telle que prévue à l’article 13.2 ci-avant, dans les mêmes conditions.  Dans l’hypothèse où la nouvelle version remise ne serait toujours pas conforme, une autre version pourra être exigée dans les mêmes conditions, avec les mêmes pénalités dans les mêmes conditions.  A compter de la 3ème version d’un livrable jugée non conforme, le titulaire peut encourir, sans mise en demeure préalable, la pénalité pour retard telle que prévue à l’article 13.2 ci-avant dans les mêmes conditions, ainsi qu’une pénalité complémentaire et forfaitaire de 150 € HT par livrable non conforme. |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail, et plafonné dans les limités de l’art. L8222-6, al1 du code du travail) |

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Service Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Service Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Normandie.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

Sans objet

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

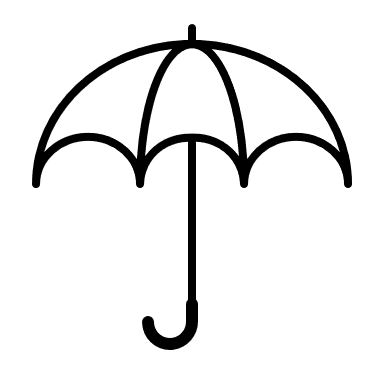
### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

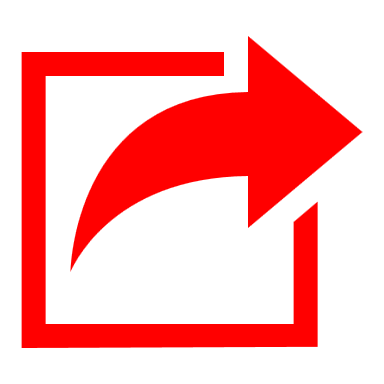
Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

****

# ASSURANCES

Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

Les dispositions des articles 36 à 42 du CCAG-PI sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Dans l’hypothèse d’une résiliation au titre de l’article 40 du CCAG-PI, l’indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

Les alinéas 2 et 3 de l'article 40 du CCAG-PI sont applicables.

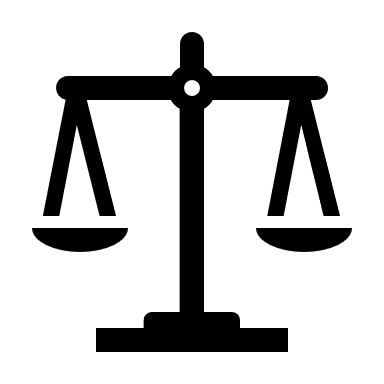
## Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 39 du CCAG-PI sans indemnisation.



# EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 27 du CCAG-PI, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire, et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent :

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# DEROGATIONS AU CCAG-PI

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-PI :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Nature de la dérogation | Article du  CCAG-PI |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Le titulaire | Le représentant du titulaire est nommé dans l’acte d’engagement | 3.4.1 |
| 7 | Pénalités | -Pas d’exonération de pénalités dont le montant ne dépasse pas 1000€ sur l’ensemble du marché | 14 |

# SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[6]](#footnote-6)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[7]](#footnote-7) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **90** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Normandie,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-7)
8. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-8)
9. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-9)